



【説明会】

READYFOR

新型コロナウイルス感染症
拡大防止活動基金

JMDA日本筋ジストロフィー協会

事業担当理事 佐藤・大島

申請内容

項目	単価	数量	計	備考
端末	50,000	30台	1,500,000	15拠点×2台
相談支援人件費	1,000	4320H	4,320,000	3H×12日×12か月×10人
Zoomライセンス	20,100	6本	120,600	
運営費	1,000	720H	720,000	
事務費	35,000	1式	35,000	
		合計	6,695,600	

進め方 オンライン面会 1

全病棟へのご要望調査

- ▶ お聞きする項目【端末】
 - ▶ 端末を希望されるか
 - ▶ 必要な機材（タブレット端末？WEBカメラ？）
 - ▶ 病棟の通信環境（有線・無線LAN 有無）
- ▶ お聞きする項目【人】
 - ▶ 初期設定を病棟のかたで行っていただけるか？
お手伝いが必要な場合、入室は可能か？
 - ▶ 面会するためにお手伝いいただける人手があるか？
お手伝いが必要な場合、入室は可能か？

病棟とのやりとりを引き受けていただける支部は至急お知らせください。

進め方 オンライン面会2

機材の購入

- ▶ 購入申請（案）
 - ▶ 病棟側の担当者名、ご連絡先
 - ▶ 必要な機材の品番と価格
- ▶ 購入・支払い
 - ▶ 現地（できれば支部、難しければ病棟）で購入
領収証を返送していただき、費用をお振込み
 - ▶ 必要機材を事務局で購入、現物を送付
- ▶ 購入後報告
 - ▶ 使っている写真を送っていただく

進め方 相談支援人件費 1 担い手募集【支部・分科会】

- ▶ 数量
 - ▶ 1単位を3時間（¥3,000）とし、最大月間120単位。
- ▶ 対象となる活動
 - ▶ タブレット面会
 - ▶ 病棟とのやりとり
 - ▶ 設定のお手伝い 面会当日のお手伝い
 - ▶ オンライン相談支援
 - ▶ 1対1のご相談
 - ▶ 座談会

進め方 相談支援人件費2 手続き（案）

- ▶ 事前申請していただく内容
 - ▶ 支部や分科会の担当者
 - ▶ 当日動く人
 - ▶ 日時（後から変更OK）と必要単位（3時間×いくつ）
 - ▶ 実施する内容
- ▶ 事後報告していただく内容
 - ▶ 実施した内容
 - ▶ 実施している写真
- ▶ 精算
 - ▶ 年度末に、支部・分科会に一括送金